



Obozy GEM Nysa · ul. Krasińskiego 2, 48-303 Nysa
tel. 600 835 940 · gemnysa@gmail.com · obozynysa.pl

UMOWA - ZGŁOSZENIE

Nip: 7531310530 · Regon: 532405021 · Nr wpisu 151 do Rejestru Organizatorów Turystyki Województwa Opolskiego · F: Obozy GEM Nysa

ORGANIZATOR

Obozy GEM Nysa
ul. Krasińskiego 2
48-303 Nysa

TERMIN (proszę wpisać poniżej)

MIEJSCE OBOZU (proszę wpisać poniżej)

DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

Nazwisko i imię: _____

Adres zamieszkania: _____

telefon: _____ e - mail: _____

DANE UCZESTNIKA

Nazwisko i imię: _____

Adres zamieszkania: _____

PESEL: _____ data urodzenia: _____

telefon: _____ e - mail: _____

Integralną część powyższej umowy stanowią:

- oferta obozu zawierająca świadczenia realizowane na rzecz klienta,
- warunki uczestnictwa w imprezie,
- karta kwalifikacyjna uczestnika obozu.

Istnieje możliwość indywidualnego ubezpieczenia się klienta od kosztów rezygnacji z obozu (we własnym zakresie).

Wyrażam zgodę (**TAK/ NIE**) na przesyłanie informacji dot. imprez turystycznych organizowanych przez Obozy GEM Nysa.
(pokręślić)

Oświadczam, że zapoznałem się z ofertą imprezy turystycznej i akceptuję przedstawione warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej organizowanej przez Obozy GEM Nysa.

(podpis osoby przyjmującej umowę)

(data i podpis klienta)

Koszt imprezy turystycznej:

Wpłata zaliczki: _____ w dniu _____

Wpłata pozostałej kwoty: _____ w dniu _____

nr konta: **79 1160 2202 0000 0006 0595 6054**

Umowę - zgłoszenie podpisaną prosimy przesłać
skanem lub dostarczyć osobiście.

WARUNKI UCZESTNICTWA

w imprezie organizowanej przez Obozy GEM Nysa

Niniejsze warunki stanowią integralną część UMOWY - ZGŁOSZENIA

I ZGŁOSZENIE

1. Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej zorganizowanej przez Obozy GEM Nysa następuje z chwilą podpisania umowy - zgłoszenia przez przedstawiciela Obozy GEM Nysa i Osobę Zgłaszającą udział w imprezie turystycznej oraz wpłacenie zaliczki.
2. Przy podpisywaniu umowy - zgłoszenia Osoba Zgłaszająca wpłaca zaliczkę w wysokości określonej przez organizatora, a następnie pozostałą kwotę kosztów imprezy nie później niż 30 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
3. Brak pełnej wpłaty, o której mowa w pkt.2, stanowi rezygnację z imprezy, z przyczyn nie leżących po stronie organizatora.
4. Przy zgłoszeniu w wypadkach koniecznych organizator określi rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia. Brak takich dokumentów, czy ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z imprezy, z przyczyn nie leżących po stronie organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy w przypadku skokowego wzrostu kosztów transportu, opłat urzędowych, czy podatków. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
6. Wzrost cen o więcej niż spowodowany czynnikami wskazanymi w pkt. 5, upoważnia Uczestnika do rezygnacji z imprezy pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie organizatora nie później niż 3 dni od otrzymania informacji.
7. Organizator zastrzega sobie prawo bezterminowego odwołania imprezy z przyczyn od nich niezależnych (działanie siły wyższej) oraz prawo odwołania imprezy na 3 dni przed rozpoczęciem w przypadku braku wymaganego minimum (50 %) uczestników. Uczestnik otrzymuje z tego tytułu całkowity zwrot wpłat.
8. Organizator oświadcza, że posiada zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w formie Gwarancji Ubezpieczeniowej Turystycznej udzielonej przez SIGNAL IDUNA
 - pokrycie kosztów powrotu klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku, gdy Wnioskodawca wbrew obowiązкови nie zapewnia tego powrotu,
 - pokrycie zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących Wnioskodawcy lub osób, które działają w jego imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana,
 - pokrycie zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Wnioskodawcy lub osób, które działają w jego imieniu stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

Beneficjentem zabezpieczenia jest Marszałek Województwa Opolskiego, który w imieniu klientów ubiega się o wypłatę środków z przedmiotowego zabezpieczenia zgodnie z przepisanej ustawy z dn. 29.08.1997 r. o usługach turystycznych.

9. Składka na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny wynosi 2 zł oraz składka na Turystyczny Fundusz Pomocowy wynosi 2 zł.

II REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem imprezy turystycznej stanowiącej przedmiot Umowy.
2. Z tytułu odstąpienia od Umowy w terminie przypadającym wcześniej niż na 150 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy Zamawiający nie wnosi żadnej opłaty.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie późniejszym niż 150 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy, wnosi opłatę za odstąpienie od umowy w wysokości 20% uzgodnionego wynagrodzenia za całość usługi.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie późniejszym niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy, wnosi opłatę za odstąpienie od umowy w wysokości 60% uzgodnionego wynagrodzenia za całość usługi.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie późniejszym niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy, wnosi opłatę za odstąpienie od umowy w wysokości 100 % uzgodnionego wynagrodzenia za całość usługi.
6. Organizator może rozwiązać niniejszą Umowę i dokonać pełnego zwrotu wpłaty dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

- a) liczba osób biorących udział w imprezie jest mniejsza niż wskazana w Umowie dla celów odstąpienia - pod warunkiem, że Organizator powiadomi o tym Zamawiającego nie później niż:
 - I. 20 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy trwającej ponad 6 dni,
 - II. 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy trwającej 2-6 dni,
 - III. 48 godzin przed terminem rozpoczęcia imprezy trwającej krócej niż 2 dni, lub
 - b) Organizator nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy.
- 7. Opóźnienie w terminie płatności przekraczające 7 dni, w tym jakiegokolwiek raty, uprawnia Organizatora do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu i zachowania otrzymanego zadatku bądź natychmiastowego odstąpienia od Umowy – w zależności od wyboru Organizatora. Dla celów związanych z zadatkiem, Strony wyłączają możliwość powoływania się przez Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności niezależne od Zamawiającego.
 - 8. Organizator jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy lub odstąpienia od Umowy – w zależności od swojego wyboru – w przypadku niedostarczenia karty kwalifikacyjnej przez Zamawiającego w terminie wynikającym z niniejszej Umowy o ile obowiązek dostarczenia takiej karty wynika wprost z Umowy.
 - 9. Rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszczalne jest złożenie oświadczenia w formie e-mailowej pod warunkiem, że druga strona Umowy potwierdzi przyjęcie oświadczenia woli w tej formie.
 - 10. Opłata z tytułu odstąpienia od Umowy zostaje pobrana przez Organizatora w formie potrącenia z płatności dokonanych przez Zamawiającego.
 - 11. W przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje oferty zastępczej a Organizator jest zobowiązany do dokonania zwrotu wniesionych opłaty, zwrot następuje na konto, z którego dokonano wpłaty lub na inne wskazane pisemnie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od zdarzenia skutkującego obowiązkiem zwrotu.
 - 12. Jeśli Uczestnik zachowuje się niezgodnie z Regulaminem imprezy (obozu) oraz w przypadku zatajenia przez Rodziców dysfunkcji dziecka, która nie pozwala na uczestniczenie w zajęciach programowych i zmusza Organizatora do zapewnienia Uczestnikowi indywidualnej opieki, Organizator może podjąć decyzję o zakończeniu pobytu Uczestnika na imprezie turystycznej. W takiej sytuacji, Rodzic lub Prawny Opiekun jest zobowiązany do odebrania na koszt własny Uczestnika z obozu w ciągu 48 godzin od zgłoszenia zaistniałego problemu. Zamawiającemu nie przysługuje zwrot kosztów niewykorzystanej części imprezy. Jeżeli z uwagi na zachowanie Uczestnika konieczne będzie zapewnienie mu indywidualnej opieki lub transportu, Zamawiający ponosi wszelkie koszty z tego wynikające.

III REALIZACJA ZGŁOSZENIA

- 1. Organizator jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodnie z programem oraz ustaloną jakością i standardem świadczeń. Ewentualne reklamacje należy zgłaszać w trakcie trwania imprezy na piśmie do organizatora.
- 2. Po powrocie Uczestnik może przedłożyć reklamację, wnioski i uwagi w terminie do 30 dni od zakończenia imprezy. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest zgłoszenie jej w formie pisemnej u organizatora. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej złożenia. Jeżeli Klient w trakcie imprezy stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora.
- 3. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie realizacji imprezy, wynikłe z przyczyn od niego niezależnych tj.: warunków atmosferycznych, decyzji władz państwowych, siły wyższej, działań oraz zaniechań klienta lub osób trzecich (pod warunkiem, że nie uczestniczą one w wykonaniu usług przewidzianych w umowie a ich działań i zaniechań nie udało się uniknąć) oraz przyczyn leżących po stronie Uczestnika, ale nie zwalnia to Organizatora od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu klientowi.
- 4. Organizator nie będzie dokonywał zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w części lub całości wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
- 5. Organizator ponosi odpowiedzialność za realizację imprezy turystycznej zgodnie z zawartą umową - zgłoszeniem. W sytuacji braku możliwości wykonania przewidzianych w umowie - zgłoszeniu usług podczas trwania imprezy turystycznej, organizator jest zobowiązany do wykonania w ramach tej imprezy odpowiednich świadczeń zastępczych. Jeśli ich jakość będzie niższa od usługi określonej w programie imprezy, Uczestnik może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy.
- 6. Uczestnicy zobowiązani są do pokrycia kosztów szkód wyrządzonych przez siebie w trakcie trwania imprezy w miejscu ich powstania. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

IV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Administratorem danych osobowych uczestników imprez turystycznych jest Obozy GEM Nysa.
- 2. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do zorganizowania i przeprowadzenia imprezy turystycznej.

3. Osobą kontaktową ze strony Obozy GEM Nysa odpowiedzialną za ochronę danych uczestników imprez turystycznych jest Agnieszka Bryś, kontakt: gemnysa@gmail.com
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Obozy GEM Nysa. Bez podania danych osobowych, nie jest możliwe zawarcie umowy.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora: a) przez czas trwania umowy, b) przez czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie, c) przez czas, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, d) do momentu wycofania zgody.
6. Po upływie wyżej wymienionych okresów podane dane osobowe są usuwane.
7. Podane dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, takim jak przewoźnicy, obiekty noclegowe, towarzystwa ubezpieczeniowe wyłącznie w celu realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
8. Uczestnik imprezy turystycznej ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, uzupełnienia, żądania ich usunięcia.